**合肥建平每周工作安排表**

（2023-2024学年第一学期）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 周次：第20周 时间：2024年1月8日至 2024年1月12日 | | | | | |
| 本  周  工  作  要  点 | **德育（少先队）条线：**   1. 德育训练要点：1、加强午餐管理（取、放餐盘安静有序），有序组织餐后清扫；2、加强课堂行规教育（静心复习）。 2. 安全教育要点：禁燃禁放烟花；预防冬季呼吸道传染病；   3.做好各项期末评优工作（苹果勋章汇总、学生评优、文明班级评选）；  4.部分个性化课程最后一周课程，做好学期总结。  5.完成班主任手册填写；  6.1月份特殊学生关爱材料收集；  **教学（教研）条线：**   1. 非考试类学科完成期末考查； 2. 各学科开始启动学业评价电子版评语的撰写（统一模板）；   3.继续推进一、二年级期末综合素质评价方案的制定；  4.三至六年级语数英科按计划全面复习迎考；  5.制定期末考试工作方案。 | | | | |
| 具  体  安  排 | 星期 | 工作内容 | | 地点 | 责任部门 |
| 一(1.8) | 上午 | 9:00升旗仪式 （国旗下讲话：汤飞） | 操场 | 德育处 |
| 下午 |  |  |  |
| 二(1.9) | 上午 | 11:20 支部党员大会暨政治理论学习 | 三楼会议室 | 党支部 |
| 下午 | 2:00 班主任工作例会 | 二楼会议室 | 德育处 |
| 三(1.10) | 上午 |  |  |  |
| 下午 | 2:30 后勤学期期末总结会 | 三楼会议室 | 总务处 |
| 四  (1.11) | 上午 |  |  |  |
| 下午 | 3:40 行政例会 | 党员活动室 | 校长室 |
| 五  (1.12) | 上午 |  |  |  |
| 下午 | 3:15 分学科自行安排期末工作 | 各地点 | 教导处 |
| 备注 | 所有教师自行观看于洁老师讲座音视频，班主任写300字观后感。 | | | | |