**合肥建平每周工作安排表**

（2023-2024学年第一学期）

|  |
| --- |
| 周次：第19周 时间：2024年1月1日至 2024年1月5日 |
| 本周工作要点 | **德育（少先队）条线：**1. 德育训练要点：1、继续加强卫生管理（桌肚整齐、桌面干净、地面无纸屑、卫生保持）；大课间队列整齐，两两对齐，队伍紧凑，行走时动作到位，有精气神；
2. 安全教育要点：预防常见传染病（水痘）；儿童玩具和学生用品安全；
3. 加强眼保健操管理（任课教师巡视、提醒、不设小岗位）；
4. 教室广播原则上不关闭，如确要关闭，及时恢复；
5. 中队主题活动：小寒（二3）；

6.期末评优工作（苹果勋章汇总、学生评优、文明班级评选）；7.少年宫最后一周课程，做好学期总结（学生期末评价或考核）。**教学（教研）条线：**1.继续巩固课堂常规（增强学生学习动力、提高教师复习效率）；2.按方案语数英科全面开始期末复习；3.非考试类学科制定期末考查方案并开始实施；4.一、二年级制定期末综合素质评价方案；5.强化大课间护导工作。6.启动期末学生学业评价手册填写工作（详见备注）。 |
| 具体安排 | 星期 | 工作内容 | 地点 | 责任部门 |
| 一(1.1) | 上午 | 元旦放假 |  |  |
| 下午 |  |  |  |
| 二(1.2) | 上午 | 9:00第五届读书节活动总结（郝丽丽） | 操场 | 语委办 |
| 下午 | 2:00 校外文明操作指南研讨会（部分教师参加） | 党员活动室 | 德育处 |
| 三(1.3) | 上午 |  |  |  |
| 下午 | 1:50广播操比赛 | 操场 |  体育组 |
| 四(1.4) | 上午 |  |  |  |
| 下午 |  |  |  |
| 五(1.5) | 上午 | 10:20行政例会 | 党员活动室 | 校长室 |
| 下午 | 3:15 全体教师会议4：15学科教研活动（详见备注） | 二楼会议室各地点 | 校长室教导处 |
| 备注 | 1.学科教研活动中，3-6年级语数英科研讨期末复习迎考，1-2年级研讨期末综合素质评价方案；2.综合学科可提前开始填写学生学业评价电子版评语。 |